СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
ГБОУ Уфимская КШИ№ 59
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
_____С.И. Ковда
Протокол от 18.08.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Уфимская КШИ№ 59
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
_____Ю.К.Амекачев
Приказ от «18» 08 2022 г. № 101

Должностная инструкция
ответственного за реализацию мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБОУ Уфимская УШИ № 59

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором ГБОУ Уфимская КШИ № 59 (далее - Школа-интернат).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы-интерната)

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию в коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы-интерната или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы-интерната;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модуле 1), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в Школе-интернате по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы-интерната, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы-интерната по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе-интернате в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы-интерната, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы-интерната (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Школы-интерната к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы-интерната);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы-интерната.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействии коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностную инструкцию разработала: заместитель директора Федина Е.Г.

Прошито и пронумеровано
2 лист 49

Директор ГБОУ
Уфимская КШИ № 59 Ю.К. Амекачев